



# Implementationsveranstaltung

Umsetzung des KMK-Rahmenlehrplans  
im Landeslehrplan  
Pharmazeutisch-kaufmännische Angestellte/  
Pharmazeutisch-kaufmännischer Angestellter





## **Vom KMK- Rahmenlehrplan zum Landeslehrplan**

NRW übernimmt die  
KMK-Rahmenlehrpläne.

Sie werden unter den landes-  
spezifischen Bedingungen zu  
Landeslehrplänen ergänzt.

Die Landeslehrpläne erhalten  
Hinweise und Beispiele zur  
Umsetzung im Bildungsgang.





# Landesspezifische Ergänzungen (1)

## ■ Hinweis auf rechtliche Grundlagen

## ■ Hinweise zur Umsetzung des Lehrplans im Bildungsgang

- ☐ Entwicklung von Lernsituationen
- ☐ Aufgaben der Bildungsgangkonferenz
- ☐ Hinweise zur Lernerfolgsüberprüfung und Leistungsbewertung
- ☐ Hinweis zur Förderung der Gleichberechtigung

## ■ Vorgaben und Hinweise für den berufsbezogenen Lernbereich

- ☐ Bündelungsfächer/Studentafel
- ☐ Vorgaben, Hinweise und tabellarische Übersichten zum Kompetenzerwerb in den Fächern:
  - Fremdsprachliche Kommunikation
  - Wirtschafts- und Betriebslehre (kein Hinweis im kaufmännischen Bereich)





## Landesspezifische Ergänzungen (2)

- **Vorgaben Hinweise und tabellarische Übersichten für den berufsübergreifenden Lernbereich**
  - ☐ Deutsch/Kommunikation
  - ☐ Evangelische und Katholische Religionslehre
  - ☐ Politik/Gesellschaftslehre
  - ☐ Sport/Gesundheitsförderung
- **Vorgaben und Hinweise zum Differenzierungsbereich und zum Erwerb der Fachhochschulreife**
- **Hinweise zur Entwicklung, Ausgestaltung und Dokumentation einer Lernsituation**

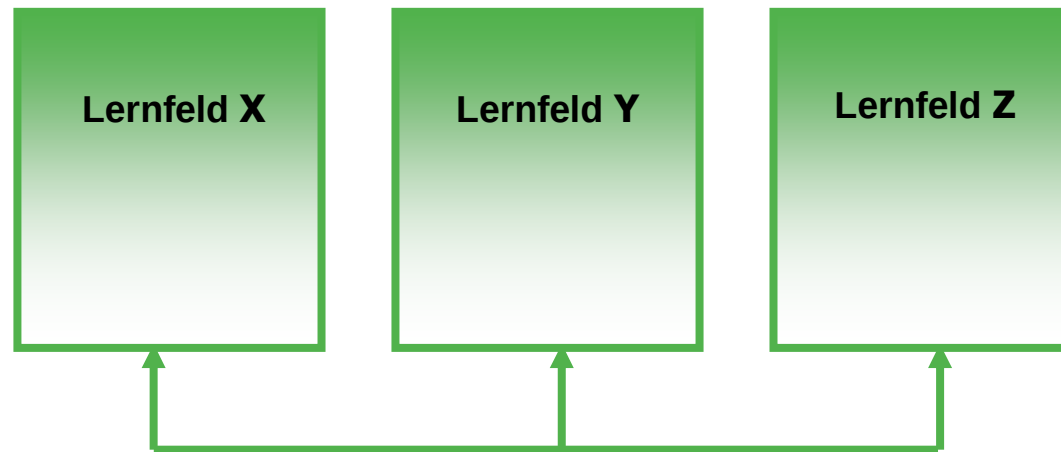


# Ableitung gleicher/affiner beruflicher Handlungsfelder

| Übersicht über die Lernfelder für den Ausbildungsberuf Pharmazeutisch-kaufmännische Angestellte/<br>Pharmazeutisch-kaufmännischer Angestellter |                                                                   |                                      |         |         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------|---------|
| Lernfelder<br>Nr.                                                                                                                              |                                                                   | Zeitrichtwerte in Unterrichtsstunden |         |         |
|                                                                                                                                                |                                                                   | 1. Jahr                              | 2. Jahr | 3. Jahr |
| 1                                                                                                                                              | Die eigene Apotheke präsentieren                                  | 40                                   |         |         |
| 2                                                                                                                                              | Die eigene Rolle im Unternehmen mitgestalten                      | 80                                   |         |         |
| 3                                                                                                                                              | Waren beschaffen                                                  | 80                                   |         |         |
| 4                                                                                                                                              | Wareneingang bearbeiten                                           | 80                                   |         |         |
| 5                                                                                                                                              | Waren lagern                                                      |                                      | 80      |         |
| 6                                                                                                                                              | Sortiment gestalten und Waren präsentieren                        |                                      | 40      |         |
| 7                                                                                                                                              | Über apothekenübliche Waren beraten und Dienstleistungen anbieten |                                      | 120     |         |
| 8                                                                                                                                              | Liquidität sichern                                                |                                      | 40      |         |
| 9                                                                                                                                              | Mit heilberuflichen Verordnungen umgehen                          |                                      |         | 40      |
| 10                                                                                                                                             | Bei Herstellung und Prüfung von Arzneimitteln mitwirken           |                                      |         | 60      |
| 11                                                                                                                                             | Schwierige und komplexe Gesprächssituationen bewältigen           |                                      |         | 40      |
| 12                                                                                                                                             | Ein Marketingprojekt durchführen                                  |                                      |         | 80      |
| 13                                                                                                                                             | Geschäftsprozesse erfassen und kontrollieren                      |                                      |         | 60      |
| Summen: insgesamt 840 Stunden                                                                                                                  |                                                                   | 280                                  | 280     | 280     |



# Was ist ein Bündlungsfach?



## Bündlungsfach

- Lernfelder, deren Lehr-Lernprozesse am gleichen beruflichen Handlungsbereich orientiert sind, werden zusammengefasst
- und mit einem Oberbegriff bezeichnet, der die Orientierung an gleichen Arbeits- und Geschäftsprozessbereichen des Berufes widerspiegelt.

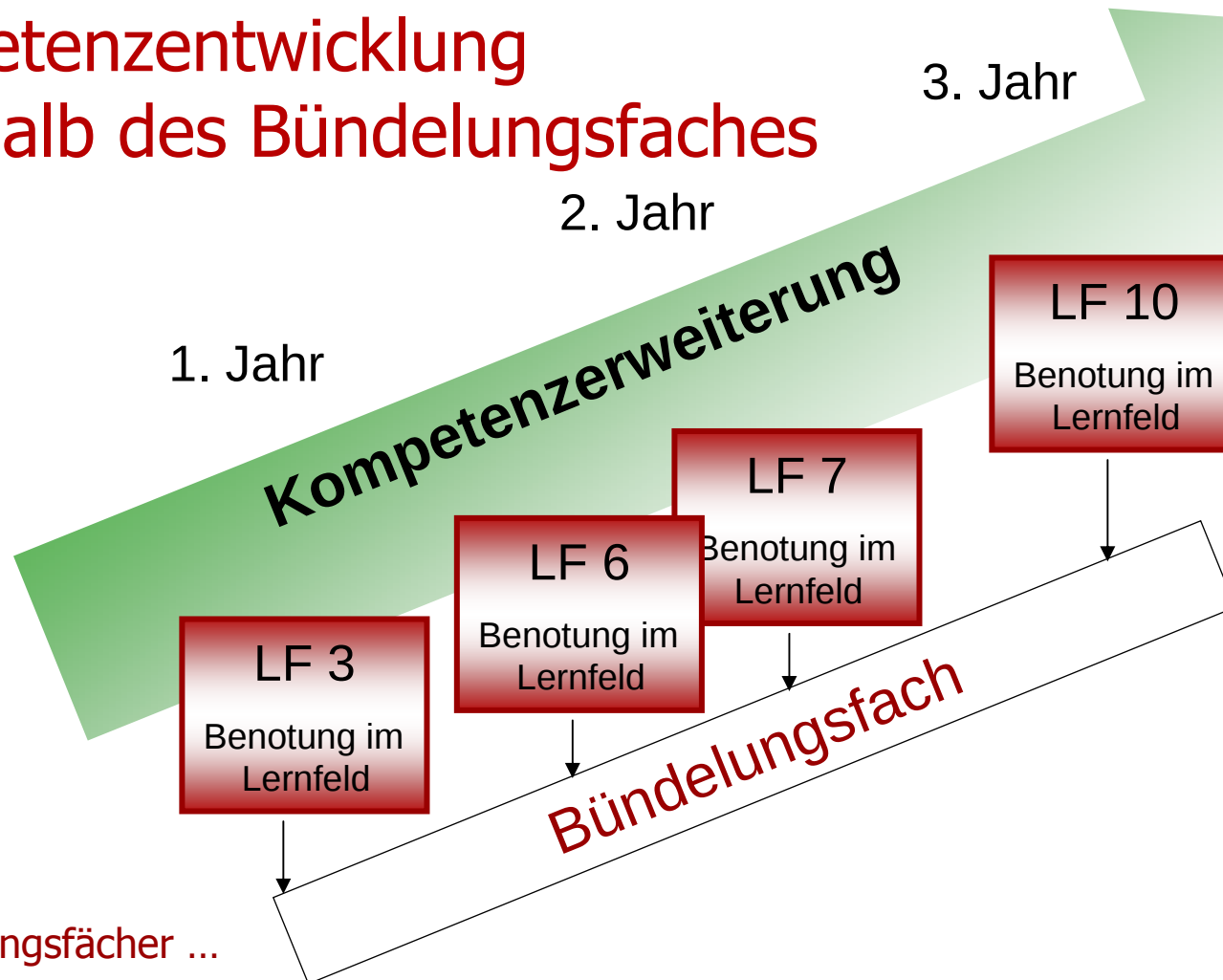
# Qualitätskriterien von Bündelungsfächern

|        | 1. Jahr                                                                                          | 2. Jahr                                                                                     | 3. Jahr                                                                                      |                                                                                                                                                                         |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BüFa 1 | LF 2, LF 3<br> | LF 4, LF 5                                                                                  | LF 10, LF 11                                                                                 |   |
| BüFa 2 |                                                                                                  | LF 6<br> | LF 7, LF 8                                                                                   |                                                                                      |
| BüFa 3 | LF 1<br>        |                                                                                             | LF 9<br>  |                                                                                      |
| BüFa 4 |                                                                                                  |                                                                                             | LF 12<br> |                                                                                      |

## Bündelungsfächer

- Anzahl: 3 – 5
- werden in der Regel in allen Ausbildungsjahren unterrichtet
- jedes Lernfeld kann nur einem Bündelungsfach zugeordnet werden (keine Doppelzuordnungen).
- Bündelungsfächer sollen bzgl. der Stundenzahl möglichst gleich stark sein.

# Kompetenzentwicklung innerhalb des Bündelungsfaches



## Bündelungsfächer ...

- beinhalten eine Kompetenzerweiterung/-entwicklung
- ermöglichen es Schülern/Ausbildern/Lehrern, die Lernprogression zu realisieren und zu erkennen





# Zusammenfassung von Lernfeldern zu Bündelungsfächern

Lernfelder des KMK-Rahmenlehrplans, die sich aus gleichen oder affinen beruflichen Handlungsfelder ableiten, sind zu Bündelungsfächern zusammengefasst.

| <b>1. Jahr</b> | <b>2. Jahr</b> | <b>3. Jahr</b> | <b>Bündelungsfach</b>                  |
|----------------|----------------|----------------|----------------------------------------|
| LF 1, LF 2     | LF 8           | LF 13          | Wirtschafts- und Sozialprozesse        |
| LF 3, LF 4     | LF 5, LF 6     | LF 9, LF 10    | Warenbezogene Prozesse                 |
| -              | LF 7           | LF 11, LF 12   | Kundenkommunikation und Dienstleistung |



# Studentenafel

|                                              | Unterrichtsstunden                                                                   |                  |                 |                  |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|------------------|
|                                              | 1. Jahr                                                                              | 2. Jahr          | 3. Jahr         | Summe            |
| <b>I. Berufsbezogener Lernbereich</b>        |                                                                                      |                  |                 |                  |
| Wirtschafts- und Sozialprozesse              | 120                                                                                  | 40               | 60              | 220              |
| Warenbezogene Prozesse                       | 160                                                                                  | 120              | 100             | 380              |
| Kundenkommunikation und Dienstleistung       | -                                                                                    | 120              | 120             | 240              |
| Fremdsprachliche Kommunikation               | 0 – 40                                                                               | 0 – 80           | 0 – 80          | 40 - 80          |
| <b>Summe:</b>                                | <b>280 – 320</b>                                                                     | <b>280 – 360</b> | <b>280– 360</b> | <b>880 – 920</b> |
| <b>II. Differenzierungsbereich</b>           |                                                                                      |                  |                 |                  |
|                                              | Die Stundentafeln der APO-BK, Anlage A 1, A 2, A 3.1 und A 3.2, gelten entsprechend. |                  |                 |                  |
| <b>III. Berufsübergreifender Lernbereich</b> |                                                                                      |                  |                 |                  |
| Deutsch/Kommunikation                        | Die Stundentafeln der APO-BK, Anlage A 1, A 2, A 3.1 und A 3.2, gelten entsprechend. |                  |                 |                  |
| Religionslehre                               |                                                                                      |                  |                 |                  |
| Sport/Gesundheitsförderung                   |                                                                                      |                  |                 |                  |
| Politik/Gesellschaftslehre                   |                                                                                      |                  |                 |                  |

<sup>1</sup> In die Lernfelder sind auf der Grundlage der „Elemente für den Unterricht der Berufsschule im Bereich Wirtschafts- und Sozialkunde gewerblich-technischer Ausbildungsberufe“ (Beschluss der KMK vom 07.05.2008 in der jeweils gültigen Fassung) insgesamt 40 Unterrichtsstunden *Wirtschafts- und Betriebslehre* integriert. Die Bildungsgangkonferenz entscheidet, aus welchen Lernfeldern und somit aus welchen Bündelungsfächern der vorgesehene Stundenanteil im ersten Ausbildungsjahr entnommen wird.





# Kompetenzerwerb im Fach Fremdsprachliche Kommunikation

- Grundlage für den Unterricht im Fach *Fremdsprachliche Kommunikation* ist der gültige Fachlehrplan für Fachklassen des dualen Systems der Berufsausbildung.
- Die im Umfang von 40 Stunden in den Lernfeldern des KMK-Rahmenlehrplanes enthaltenen fremdsprachlichen Ziele und Inhalte sind entsprechend den Anforderungen der Lerngruppe in enger Verknüpfung mit den Lernfeldern unterrichtlich umzusetzen und im Fach Fremdsprachliche Kommunikation zu benoten.
  - Zusätzlich werden je nach Angaben im KMK-Rahmenlehrplan (Abschnitt IV) 40 bzw. 80 Unterrichtsstunden angeboten.
- In einer **Matrix** werden beispielhafte Anknüpfungspunkte für die fremdsprachliche Kommunikation in den Lernfeldern für den Ausbildungsberuf aufgeführt.



# Anknüpfung der fremdsprachlichen Kommunikation

|                              | <b>Kompetenzbereiche Fremdsprache</b>                                                              |                                                                                                            |                                                                                                                |                                                                                                          |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              | <b>Rezeption</b><br>Erfassen der wesentlichen Aussagen fremdsprachlicher Texte (hörend und lesend) | <b>Produktion</b><br>Erstellen von mündlichen und schriftlichen Mitteilungen aller Art in der Fremdsprache | <b>Mediation</b><br>Übertragen von Texten, Sachverhalten und Problemstellungen von einer Sprache in die andere | <b>Interaktion</b><br>Führen von Gesprächen und Austausch schriftlicher Mitteilungen in der Fremdsprache |
| <b>Lernfeld 1</b>            |                                                                                                    | typische Aufgaben und Tätigkeiten im Ausbildungsbetrieb beschreiben                                        |                                                                                                                | sich über Erfahrungen am Arbeitsplatz austauschen                                                        |
| <b>Lernfeld 2</b>            |                                                                                                    | das eigene Unternehmen präsentieren                                                                        |                                                                                                                |                                                                                                          |
| <b>Lernfeld ...</b><br>..... |                                                                                                    |                                                                                                            |                                                                                                                |                                                                                                          |
| <b>Lernfeld 12</b>           |                                                                                                    | einen Projektplan erstellen und präsentieren                                                               |                                                                                                                | sich über Marketingprojekte austauschen                                                                  |



# Kompetenzerwerb in den Fächern des berufsübergreifenden Lernbereichs

- Grundlage für den Unterricht im berufsübergreifenden Lernbereich sind die gültigen Lehrpläne:
  - Deutsch/Kommunikation
  - Politik/Gesellschaftslehre
  - Religionslehre
  - Sport/Gesundheitsförderung
- Verpflichtung zur Zusammenarbeit der Lernbereiche (APO-BK, 1. Teil, 1. Abschnitt § 6)
- Der Unterricht im berufsübergreifenden Lernbereich unterstützt die berufliche Qualifizierung und fördert zugleich eine fachspezifische Kompetenzerweiterung
- In einer **Matrix** werden beispielhafte Verknüpfungen und thematische Konkretisierungen der im Fach des berufsübergreifenden Lernbereichs anzustrebenden Kompetenzen mit den Lernfeldern dargestellt.



# Deutsch/Kommunikation

Die Vorgaben des Lehrplans *Deutsch/Kommunikation* zielen auf die Weiterentwicklung sprachlicher Handlungskompetenz in kommunikativen Zusammenhängen unter besonderer Berücksichtigung der geforderten berufsspezifischen Kommunikationsfähigkeit.

|                                | Kompetenzbereiche Deutsch/Kommunikation                                                                      |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                  |                                                                                                           |                                                                                                        |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | Kommunikation aufnehmen und gestalten                                                                        | Informationen verarbeiten                                                                                                                                                                  | Texte erstellen und präsentieren                                                                 | Verstehen von Texten und Medien weiterentwickeln                                                          | Interessen vertreten und verhandeln                                                                    |
| <b>Lernfeld 1</b>              | verbale und nonverbale Ausdrucksformen bei der Präsentation des Ausbildungsbetriebes zielgerichtet einsetzen | Fachvokabular verstehen und sachgerecht anwenden                                                                                                                                           | Leistungsschwerpunkte und Arbeitsgebiete von Unternehmen im Überblick darstellen und vergleichen | informationstechnische Systeme zielgerichtet nutzen                                                       | Methoden des Konfliktmanagements in Gesprächssituationen anwenden                                      |
| <b>Lernfeld .....</b><br>..... |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                  |                                                                                                           |                                                                                                        |
| <b>Lernfeld 13</b>             | berufsspezifische Problemstellungen erfassen und Entscheidungskriterien formulieren                          | betriebliche Organisations- und Informationssysteme sowie Geschäftsprozesse und Verfahren zur Prozessoptimierung im Rahmen des Qualitätsmanagements analysieren, beschreiben und erläutern | betriebswirtschaftliche Zusammenhänge sach- und adressatengerecht darstellen                     | vorhandenes Datenmaterial vor dem Hintergrund gesetzlicher Vorgaben und wirtschaftlicher Ziele beurteilen | in der Diskussion über Zielkonflikte eigene Positionen formulieren, abweichende Standpunkte tolerieren |



# Veröffentlichungen zum Lehrplan

Internetseite der Berufsbildung im Bildungsportal des Schulministeriums NRW:

<http://www.berufsbildung.schulministerium.nrw.de/>

Lehrplanseite für Fachklassen des dualen Systems der Berufsausbildung:

<http://www.berufsbildung.nrw.de/lehrplaene-fachklassen/>

Verweise zum Lehrplan:

<http://www.berufsbildung.schulministerium.nrw.de/cms/verweise/>

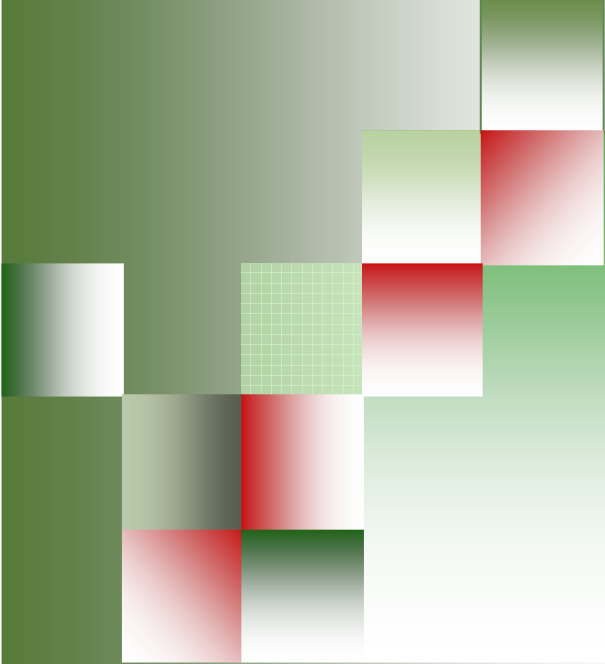
Unterrichtshilfen:

<http://www.berufsbildung.nrw.de/unterrichtshilfen/>

Didaktische Jahresplanung:

<http://www.berufsbildung.nrw.de/didaktische-jahresplanung/>





# Herzlichen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

