

Die exemplarische Lernsituation

„Das Aufforderungsschreiben wegen
Restkaufpreiszahlung“

erstellt vom ReNo-Bildungsgang des
Klaus-Steilmann-Berufskollegs, Bochum

Inhalte

1. Schritte zur Erarbeitung der Lernsituation
2. Dokumentation der Lernsituation
3. Verlauf der Lernsituation

1. Schritte zur Erarbeitung der Lernsituation

a) Kompetenzen aus dem LF ableiten



b) Berufstypische, komplexe Handlungen/Aufgabenstellungen ermitteln



c) Lernsituationen für das Lernfeld benennen



d) Anhand der Zeitrichtwerte für dieses Lernfeld die zur Verfügung stehende Zeit für die Lernsituationen ermitteln



e) Lernsituationen ausarbeiten unter Beachtung aller Dimensionen der Handlungskompetenz (Situationsbeschreibung, ggf. Arbeitsaufträge, Materialien, Methoden, Handlungsprodukte, Lern- und Arbeitstechniken) ₃

1. Schritte zur Erarbeitung der Lernsituation

Lernfeld 4: Ansprüche außergerichtlich geltend machen

a) Kompetenzen aus dem LF ableiten

- Kernkompetenz: Ansprüche außergerichtlich geltend machen
- Wesentliche Kompetenzen: (Beispiele: aus dem 1. Absatz von LF 4)
...die SuS....
 - identifizieren den Anspruch des Auftraggebers hinsichtlich des Grundes (Mindestinhalt: Abgrenzung vertragliche vs. gesetzliche Schuldverhältnisse)
 - prüfen die Fälligkeit und Rechtmäßigkeit des Anspruchs (Verzug)
 - unterscheiden Haupt- und Nebenforderungen (Zinsen)
 - schlagen Maßnahmen zur Verhinderung des Eintritts der Verjährung vor (Verjährungsfristen, Hemmung, Neubeginn)
 - ...usw.

1. Schritte zur Erarbeitung der Lernsituation

b) Berufstypische, komplexe Handlungen/Aufgabenstellungen ermitteln

- Beispiele für berufstypische Handlungen aus dem Bereich des LF 4
 - Einfache Schreiben erstellen
 - Aufforderungsschreiben (wegen Kaufpreis, Miete, etc.) mit und ohne Klageauftrag erstellen
 - Kenntnisnahmeschreiben erstellen
 - Vergütungsberechnung erstellen
- ⇒ Um die genannten Schreiben anzufertigen, ist es erforderlich, die als Kompetenzen aufgeführten Handlungsschritte zu durchlaufen (Anspruch identifizieren, Rechtmäßigkeit prüfen, Vertretungsverhältnisse ermitteln, DIN-gerecht schreiben...)

c) + d) Einteilung des LF 4 in mehrere Lernsituationen mit Zeitrichtwerten

e) Lernsituationen ausarbeiten unter Beachtung aller Dimensionen der Handlungskompetenz => Beispiel: exemplarische LS

2. Dokumentation der Lernsituation

➤ **Dokumentation**

(einheitliche Maske für alle Ausbildungsberufe)

➤ **Struktur der Dokumentation**

- Einordnung der LS (Bündelungsfach, Lernfeld)
- Einstiegsszenario
- Handlungsprodukte/Lernergebnisse
- Wesentliche Kompetenzen
- Konkretisierung der Inhalte
- Lern- und Arbeitstechniken
- Unterrichtsmaterialien

2. Dokumentation der Lernsituation

1. Ausbildungsjahr

Bündelungsfach: Wirtschafts- und Sozialprozesse

Lernfeld Nr. 4 : (80 UStd): Ansprüche außergerichtlich geltend machen

Lernsituation Nr. 1: (14 UStd): Das Aufforderungsschreiben wegen Restkaufpreiszahlung

Einstiegsszenario

Der Geschäftsführer des Altenbochumer Autohauses beauftragt die Kanzlei Landau eine ausstehende Restkaufpreiszahlung in Höhe von 5.000,00 € gegen Nadine Scheunemann außergerichtlich geltend zu machen und legt entsprechende Unterlagen vor. Sie erhalten den Auftrag, eine Handakte anzulegen, zu prüfen, welche Ansprüche und Kosten geltend gemacht werden können, sowie entsprechende Schreiben zu erstellen.

Handlungsprodukt/Lernergebnis:

- Handaktenbogen
- Anwaltliches Aufforderungsschreiben
- Überprüfte Vergütungsrechnung
- Kenntnisnahmeschreiben
- Übersicht über Möglichkeiten der Durchsetzung von Ansprüchen

Wesentliche Kompetenzen

Die Schülerinnen und Schüler ...

- entnehmen selbstständig aus den vom Autohaus mitgebrachten Unterlagen die notwendigen Informationen zur Identifikation des Anspruchs der Mandantin.
- füllen den Handaktenbogen aus und legen die Handakte an.
- recherchieren die Voraussetzungen und Rechtsfolgen des Zahlungsverzuges anhand individuell gewählter Informationsquellen, um die Rechtmäßigkeit des Anspruchs zu prüfen sowie den Verzugsseintritt und die Höhe der Verzugszinsen in der Angelegenheit zu bestimmen.
- erstellen selbstständig unter Anwendung eines Textverarbeitungsprogramms das anwaltliche Aufforderungsschreiben an Nadine Scheunemann unter Beachtung der DIN 5008 sowie der gesetzlichen Regelungen, um den Anspruch der Mandantin außergerichtlich geltend zu machen.
- überprüfen die Vergütungsberechnung hinsichtlich der Einhaltung gebühren- und steuerrechtlicher Vorschriften.
- analysieren die Rechtspersönlichkeit der Mandantin als juristische Person, die vorsteuerabzugsberechtigt ist, und identifizieren mithilfe des Handelsregistrauszugs den Geschäftsführer als vertretungsberechtigte Person.
- erstellen unter Anwendung eines Textverarbeitungsprogramms das Kenntnisnahmeschreiben zur Information der Mandantin.
- vertiefen ihre Kenntnisse im Umgang mit dem Gesetzestext
- stärken ihre Kommunikations- und Teamfähigkeit, indem sie kooperative Methoden zur Texterfassung anwenden, ihre Arbeitsergebnisse vergleichen und Verbesserungsvorschläge geben und ggf. annehmen.
- reflektieren die Effizienz des anwaltlichen Aufforderungsschreibens und grenzen dieses von andere Möglichkeiten der Durchsetzung von Ansprüchen ab.

Konkretisierung der Inhalte:

- Anlegen und Führen einer Anwaltsakte
- Aufbau eines Aufforderungsschreibens/Kennntnisnahmeschreibens nach DIN 5008
- Voraussetzungen und Rechtsfolgen des Verzugs
- Aufbau und Bestandteile einer Vergütungsberechnung gemäß § 10 RVG, § 14 UStG
- Partei- und Prozessfähigkeit der GmbH
- Vorteile eines anwaltlichen Aufforderungsschreibens

Lern- und Arbeitstechniken:

Anwaltliche Formulare ausfüllen, anwaltliche Texte normgerecht gestalten, Tastschreiben, Umgang mit Textverarbeitungsprogrammen/anwaltlicher Software, Umgang mit Gesetzestexten, Methoden zur Förderung der Lesekompetenz (Paarweises Lesen, Reziprokes Lesen, 5-Schritt-Lesemethode)

Unterrichtsmaterialien/Fundstelle:

Situation, Kaufvertrag, Zahlungserinnerung, Handelsregistrauszug, Informationsblatt zum Zahlungsverzug, Vergütungsberechnung, Daten der Kanzlei, fiktiver Kalender, Hinweise zur Erstellung eines Aufforderungsschreibens, Handaktenbogen, Übungsblatt zum Zahlungsverzug, Methodenbeschreibung

3. Verlauf der Lernsituation

Einstiegsszenario

Am 02.10.0001 hat Herr Lanz einen Termin bei Rechtsanwalt Jan Landau. Nach der Besprechung mit dem Mandanten erhalten Sie von Herrn Landau einige Schriftstücke für die Akte. Er bittet Sie, in dieser außergerichtlichen Angelegenheit ein Schreiben an die Gegnerin zu verfassen, in dem Sie diese auffordern, den Kaufpreis bis zum 16.10.0001 zu zahlen. Weiterhin weist der Rechtsanwalt Sie darauf hin, die Verzugszinsen nicht zu vergessen.

Schriftstücke

- Datenkranz Kanzlei RA Landau
- Zahlungserinnerung des Autohauses an Nadine Scheunemann
- Autokaufvertrag
- Handelsregisterauszug
- Immerwährender Kalender (Jahre 0001 bis 0003)



3. Verlauf der Lernsituation

Arbeitsaufträge

1. Verschaffen Sie sich einen Überblick über die Schriftstücke. Sie können wichtige Daten auch markieren.

- wesentliche Kompetenzen:

Anspruch der Mandantin identifizieren auf der Grundlage der vom Autohaus erhaltenen Unterlagen

2. Füllen Sie entsprechend der angegebenen Daten den Handaktenbogen aus.

- Materialien: Blankoformular Handaktenbogen
- wesentliche Kompetenzen: Handaktenbogen ausfüllen und Akte anlegen
- Handlungsprodukt: ausgefüllter Handaktenbogen

3. Verlauf der Lernsituation

Arbeitsaufträge

- 3. Sie wissen noch nicht, was Verzugszinsen sind, wie hoch diese sind und ab wann Verzugszinsen berechnet werden können? Lesen Sie das Informationsblatt „Der Zahlungsverzug im Rahmen des anwaltlichen Aufforderungsschreibens“ und/oder die §§ 286, 271, 280, 288, 247, 323, 281 BGB. Ermitteln Sie die Voraussetzungen und die Rechtsfolgen des Zahlungsverzugs.**

Hinweis:

Folgende Methoden sind bei der Bearbeitung möglich:

Paarweises Lesen, Reziprokes Lesen, 5-Schritt-Lesemethode

- **Materialien:**
 - Informationsblatt zum Zahlungsverzug
 - Gesetz

- **Wesentliche Kompetenzen:**
 - Voraussetzungen und Rechtsfolgen des Zahlungsverzuges ermitteln
 - Rechtmäßigkeit des Anspruchs prüfen
 - Verzugseintritt und die Höhe der Verzugszinsen bestimmen
 - Kenntnisse im Umgang mit dem Gesetzestext vertiefen

3. Verlauf der Lernsituation

Arbeitsaufträge

4. **Verfassen Sie nun das Aufforderungsschreiben. Wenn Sie vergessen haben, wie das Schreiben aufgebaut ist, nutzen Sie die „Hinweise zur systematischen Vorgehensweise bei der Formulierung eines anwaltlichen Aufforderungsschreibens“.**

Hinweis:

Berücksichtigen Sie im Aufforderungsschreiben auch die Kosten aus der beiliegenden Vergütungsberechnung an die Mandantin. Beachten Sie dabei, dass die GmbH vorsteuerabzugsberechtigt ist und die Umsatzsteuer nicht als Verzugsschaden geltend machen kann.

- **Materialien:** -Infoblatt zum Inhalt und Aufbau des Aufforderungsschreibens
-Vergütungsberechnung
- **Wesentliche Kompetenzen:**
 - Rechtspersönlichkeit der Mandantin als juristische Person analysieren
 - mithilfe des Handelsregistrauszugs den Geschäftsführer als vertretungsberechtigte Person identifizieren
 - Anwaltliches Aufforderungsschreiben an Nadine Scheunemann erstellen

3. Verlauf der Lernsituation

Arbeitsaufträge

5. Finden Sie sich nach Fertigstellung des Aufforderungsschreibens in einer Gruppe von 3-4 Personen zusammen. Tauschen Sie sich über Gemeinsamkeiten und Unterschiede aus und überarbeiten Sie gegebenenfalls Ihre Ergebnisse.

- Wesentliche Kompetenzen:
 - Kommunikations- und Teamfähigkeit stärken
- Handlungsprodukt:
 - Anwaltliches Aufforderungsschreiben

3. Verlauf der Lernsituation

Arbeitsaufträge

6. Schicken Sie eine Abschrift des Aufforderungsschreibens sowie die Vergütungsberechnung an die Mandantin. Überprüfen Sie dazu, ob die Rechnung den gesetzlichen Anforderungen nach § 10 RVG und § 14 IV UStG entspricht.

- Wesentliche Kompetenzen:
 - Vergütungsberechnung hinsichtlich der Einhaltung gebühren- und steuerrechtlicher Vorschriften überprüfen
 - Kenntnisnahmeschreiben zur Information der Mandantin erstellen
- Handlungsprodukte:
 - überprüfte Vergütungsberechnung
 - Kenntnisnahmeschreiben

3. Verlauf der Lernsituation

Arbeitsaufträge

7. Abschließend tragen Sie eine angemessene Wiedervorlage in den Kalender ein.

Reflektion

- Wesentliche Kompetenzen:
 - Effizienz des anwaltlichen Aufforderungsschreibens reflektieren
 - weitere Möglichkeiten der Durchsetzung von Ansprüchen abgrenzen
- Handlungsprodukt:
 - Übersicht über die Möglichkeiten der Durchsetzung von Ansprüchen

Vielen Dank
für Ihre
Aufmerksamkeit!

