

(S. setzen Bedruckstoffe und Klebstoffe ein: auswählen (produkt-/verfahrensspezifisch), verarbeiten, rohstoffseitige/herstellungsbedingte Eigenschaften, sachgerechte Lagerung, Sicherheit/Gesundheit/Umweltschutz beachten, Berechnungen (Mengen/Preis))

L S 3.1: Mustersammlung zur Vorlage für einen Kunden anlegen

Inhalte: Papier, Karton, Pappe, Klassifizierung, ...

L S 3.2: Reklamationsfall analysieren (Klebebindung hält nicht)

Inhalte: Adhäsion, Rheologische Eigenschaften, Laufrichtung, gestrichene Papiere

L S 3.3: Bestellvorgang für den Klebstoff, das Papier und Umschlag für eine klebegebundene Broschur

Inhalte: Normformate, Nutzenberechnung, g/m², VOL, Klebstoffverbrauch

L S 3.4: Fragenkatalog für eine Betriebsbesichtigung (Papier/ Klebstofffabrik) erstellen

Inhalte: Rohstoffe, Umwelt..., Herstellungsprozesse, Normetikett, ...

L S 3.5: Vermeidungsstrategien für Reklamationsfälle entwickeln aus LS2 z. B. Eingangskontrolle, Prüfverfahren für Papier/ Klebstoffeigenschaften

LS3. 6: Herstellen einer klebegebundenen Broschur/ Pappband

Inhalte: Papier, Karton, Klebstoff, Laufrichtung, Grammat, VOL, ...

PROBLEME: Bundesweiter Abgleich des Verständnisses der Ziele der Lernfelder wird als notwendig angesehen!

- > Materialien anhand der Eigenschaften unterscheiden, dazu die Herstellung der Materialien kennen
- > S. sollen die Notwendigkeit erkennen, **warum** das Hintergrundwissen zu den Materialien ihnen in ihrem beruflichen Handeln einen Mehrwert darstellt
- > **Fachrechnen** ist erheblich enthalten. Wie sollte das untergebracht werden? [Nutzen, g/m², VOL, Klebstoff] **Wieviel Zeit?**
- > Produktkenntnisse: Herstellung, Eigenschaften, Preise
Verfahrenkenntnisse: Klebetechniken, Drucktechniken (LF2)

- ➔ PAPIER, KARTON, PAPPE: Rohstoffe, Halbstoff, Ganzstoff, Faserstoffe, Hilfsstoffe,
- ➔ KLASSTIFIZIERUNG: Papiersorten, Klebstoffgruppen,
- ➔ PRÜFVERFAHREN: „Messen und Prüfen“
- ➔ KOHÄSION/ADHÄSION:
- ➔ RHEOLOGISCHE EIGENSCHAFTEN:
- ➔ ABBINDEEIGENSCHAFTEN: Dispersion, reaktiver KS, Rohstoffe (pflanzlich/tierisch/chem)
- ➔ NORMETIKETT:
- ➔ SICHERHEITSDATENBLATT:
- ➔ GENORMTE PAPIERFORMATE:
- ➔ KLIMATISIERUNG:
- ➔ NUTZENBERECHNUNG:
- ➔ FLÄCHENBEZOGENE MASSE:
- ➔ PAPIERVOLUMEN:
- ➔ KLEBSTOFFVERBRAUCH:

LS 3.1: Mustersammlung zur Vorlage für einen Kunden anlegen

Inhalte: Papier, Karton, Pappe, Klassifizierung, ...

Orientieren/ Informieren Informationen zu den vorhandenen
Papiersorten suchen

Planen Ordnungskriterien erarbeiten

Durchführen

Bewerten/ Dokumentieren

LS 3.1:

Zeit: ?? h

Mustersammlung zur Vorlage für einen Kunden anlegen

Zielformulierungen:

Die SuS kennen Papiersorten nach Stoffklassen, Oberflächen,

Die SuS kennen Papiereigenschaften, die für die Bedruckbarkeit und Weiterverarbeitung eine Rolle spielen.

Kompetenzen:

Informationsbeschaffung

Fachsprache

Inhalte: Papier, Karton, Pappe, Klassifizierung, ...

Methodisch-didaktische und organisatorische Hinweise:

Beispiele für L F11

Projektvorschläge:

- > Typographie (Musterbändchen herstellen)
- > Computer (E V A)
- > Computer (Hardware)
- > Projekt mit Deutsch und Gestaltung (Inhalt in D erarbeiten, in Gestaltung wird Flyer dazu entworfen/gefertigt)
- > K u n d e n m u s t e r i s t z u f e r t i g e n (P l a n u n g (A r b e i t s a b l a u f) , M a t e r i a l b e r e c h n u n g e n , D u r c h f ü h r u n g , D o k u m e n t a t i o n → vergleichbar mit der Prüfungsaufgabe)
- > Schülerfirma (evtl. schon in L F1, L F9, L F10a/bund L F11)

MEDIENTECHNOLOGIE DV

Druckverarbeitung	Produkt herstellen auf integrierter V erarbeitungsanlage od. Einzelmaschinen Arbeitsaufgabe + situatives Fachgespräch (max. 10 min) - Dokumentation [insgesamt 7h]	50 %
Auftragsplanung/Kommunikation	Praxisbezogene A u fgaben (schriftlich) [max. 120 min]	20 %
Prozesstechnologie	Praxisbezogene A u fgaben (schriftlich) [max. 120 min]	20 %
Wi/So	Praxisbezogene A u fgaben (schriftlich) [max. 60 min]	10 %

BUCHBINDER

Buchbinderische Fertigung	E/S: Produkt gestalten + herstellen od. instandsetzen MF: 3 unterschiedliche M aschinen einstellen und Fertigungsmuster herstellen Arbeitsaufgabe + situatives Fachgespräch (max. 10 min) - Dokumentation [insgesamt 7h]	50 %
Auftragsplanung/Kommunikation	Praxisbezogene A u fgaben (schriftlich) [max. 120 min]	20 %
Prozesstechnologie	Praxisbezogene A u fgaben (schriftlich) [max. 120 min]	20 %
Wi/So	Praxisbezogene A u fgaben (schriftlich) [max. 60 min]	10 %

Insgesamt mindestens 50 Punkte, Praxis mindestens 50 Punkte, maximal einmal 30 <50 Punkte