Anordnung der Lernsituationen im Lernfeld 5: „Wertströme buchhalterisch dokumentieren und auswerten“ (80 UStd.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Abfolge der Lernsituationen** | **Zeitrichtwert (UStd.)** |
| 5.1 | Grundlagen Rechnungswesen | 4 UStd. |
| 5.2 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Curricularer Bezug:**  Ausbildungsjahr: 1  Lernfeld Nr. 5: Wertströme buchhalterisch dokumentieren und auswerten (80 UStd.)  Lernsituation Nr. 5.1: Erarbeitung der Grundlagen des Rechnungswesens durch die Analyse von Belegen (4 UStd.) | |
| Handlungssituation:  Die Auszubildenden sind im Rahmen ihrer Ausbildung neu im Bereich Rechnungswesen eingesetzt. Einer Kollegin wurden verschiedene Belege der letzten Woche aus den verschiedenen Abteilungen des Unternehmens digital bzw. analog vorgelegt (z. B. Eingangs- und Ausgangsrechnungen, Entnahmescheine, Lieferscheine, Retourenbelege etc.).  Um einen ersten Überblick zu erhalten, müssen die Belege vorsortiert werden und im Anschluss gebucht werden. Die Auszubildenden sollen die Kollegin dabei unterstützen. | **Handlungsergebnis:**   * Auflistung der Aufgaben der einzelnen Bereiche des Rechnungswesens * Aufstellung der Aufgaben der Buchführung * Checkliste mit Zuordnung der Belegarten * Mindmap über die Aufgaben und rechtlichen Grundlagen (HGB, AO, EStG) |
| **Berufliche Handlungskompetenz** **als vollständige Handlung:**  Die Schülerinnen und Schüler   * analysieren Informationsquellen * planen ihre Vorgehensweise und Arbeitsschritte * informieren sich über die Aufgaben und Bereiche des Rechnungswesens * erkennen die Notwendigkeit und die Adressaten der Buchhaltung * erarbeiten und bereiten Informationen selbstständig auf, z. B. mithilfe eines Präsentations- oder Textverarbeitungsprogramms * reflektieren und präsentieren ihre Arbeitsergebnisse. | **Konkretisierung der Inhalte:**   * Aufgaben der einzelnen Bereiche des Rechnungswesens * Anspruchsgruppen der Buchführung * Zielsetzung des Unternehmens * verschiedene Arten von Buchungsbelegen (Eigen-/Fremdbelege, Eingangs-/Ausgangsrechnungen) * handels- und steuerrechtliche Grundlagen: HGB, AO, EStG |
| **Didaktisch-methodische Anregungen:** (z. B. Möglichkeiten der Leistungsbewertung und Lernortkooperationen sowie Materialien und Medien)   * Internetrecherche zur Beschaffung von Informationen * Arbeiten mit Gesetzestexten * Unterrichtsgespräch/Gruppenarbeit * Präsentation der Arbeitsergebnisse unter Nutzung digitaler Medien | |

Medienkompetenz, Anwendungs-Know-how, Informatische Grundkenntnisse

(Bitte markieren Sie alle Aussagen zu diesen drei Kompetenzbereichen in den entsprechenden Farben.)